



UNIDAD EDUCATIVA “EUGENIO ESPEJO”

CONVOCATORIA OFERTA LABORAL

La Unidad Educativa “EUGENIO ESPEJO”, convoca a los profesionales en las diferentes áreas específicas, con el fin de participar en el proceso de selección de personal para la contratación de servicios profesionales, de acuerdo al siguiente detalle:

ORD.	REQUERIMIENTO	PERFIL	
01	ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2 (SP5).	- Derecho - Ingeniería Comercial - Ingeniería en gestión empresarial - Economía - Ingeniería en banca y finanzas	- EXPERIENCIA MÍNIMA 3 AÑOS EN EL EJERCICIO (Compras y contratación pública). - Especificidad de la experiencia: Planificación, Proyectos, Normativas, SERCOP. - Consolidar necesidades en el PAC. Publica PAC aprobado por la Máxima Autoridad - Revisa los trámites para aprobación de inicio de proceso (Recepta y verifica documentación necesaria para inicio del proceso) - Realiza el ingreso de la información en el portal de sistema de compras públicas - Elabora los pliegos en el sistema de contratación pública SOCE / USHAY - Publicar procesos en el portal. - Ejecutar los procesos de contratación pública por Catálogo Electrónico, por Subasta Inversa Electrónica, por Ínfima Cuantía, por Menor Cuantía Bienes y Servicios por Menor Cuantía Obras, por Cotización, Bienes y Servicios, por Cotización Obras, por Contratación Directa, Lista Corta y Concurso Público, por procedimientos especiales, contratación pública de Régimen Especial. - Publica documentación relevante en cada etapa de los procesos de contratación. - Elabora resoluciones administrativas de Compras Públicas. - Registra Garantías en el Portal - Publica notificación de disponibilidad del anticipo (de existir anticipo) - Registra el presupuesto de obra en el sistema - Publica Contratos Complementarios (de existir) - Finaliza y cierra el proceso (publica documentación requerida / adicional) - Las demás que sean requeridas por su jefe inmediato en función de su actividad y conocimiento.

02	SECRETARIA EJECUTIVA 1 (SP1).	- Secretariado ejecutivo - Asistencia de Gerencia - Administración de empresas	- EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN EL EJERCICIO. - Asistencia administrativa a nivel directivo. - Atención al público. - Manejo de Programas de computación - Organización de agendas y programación de reuniones. - Prepara antecedentes y documentación necesaria para reuniones de trabajo. - Recpta y entrega correspondencia de la Dirección. - Coordinación de viajes, comisiones de trabajo y eventos militares y civiles. - Mantenimiento de archivos y documentación - Manejo de tareas administrativas diversas - Coordinación de la logística de reuniones y conferencias - Asistencia en la gestión de proyectos y seguimiento de tareas - Administración de bases de datos y sistemas de información. - Traducción y transcripción de documentos - Apoyo en gestión de recursos humanos - Desarrollo de procedimientos administrativos - Asistencia en marketing y relaciones públicas. - Las demás que sean requeridas por su jefe inmediato en función de su actividad y conocimiento.
03	RELACIONADOR PÚBLICO (SP4).	- Relaciones Públicas - Comunicación Social - Periodismo	- EXPERIENCIA MÍNIMA 3 AÑOS EN EL EJERCICIO - Organiza y coordina ruedas de prensa, protocolos y actos sociales de la Institución - Coopera en el cumplimiento de compromisos sociales, actos protocolarios, Ceremonias Civiles y Militares en los que participe Fuerzas Armada. - Genera información permanente para difundir a través de la página WEB y redes oficiales Institucional - Genera Comunicados de prensa, kits de prensa, guías de estilo, documentos de identidad corporativa. - Genera Publicaciones en redes sociales, artículos de blog, videos, infografías. - Reportes de impacto de campañas, análisis de la opinión pública, informes de gestión de crisis. - Genera plan de relaciones públicas, estrategias de comunicación interna y externa, planes de gestión de crisis. - Organización de eventos militares y civiles: - Desarrollo de materiales gráficos. - Construcción de relaciones con medios de comunicación, líderes de opinión, stakeholders. - Implementación de programas de beneficio social, de voluntariado, de responsabilidad social corporativa. - Las demás que sean requeridas por su jefe inmediato en función de su actividad y conocimiento.

04	MÉDICO GENERAL (SP7).	- Medicina General	- EXPERIENCIA MÍNIMA 3 AÑOS EN EL EJERCICIO - Nota: El profesional postulante como requisitos obligatorios debe presentar el certificado de haber culminado el internado y del año rural. - Certificaciones vigentes en BLS y ACLS (deseable). - Manejo adecuado de formularios oficiales del MSP 2021: historia clínica, referencia y contrarreferencia. - Atender por urgencia médica - Recibir al paciente, determinar el nivel de atención emergente a través de la escala de Manchester. - Tomar signos vitales y llenar el formulario 008 - Realizar la anamnesis y el examen físico del paciente. - Determinar el tratamiento o de requerirse atención especializada coordinar el traslado al hospital básico - Informar inmediatamente e incluir la novedad en el parte diario - Brindar atención médica - Atender al paciente. - Abrir o ubicar y entregar la historia clínica. - Realizar la toma de signos vitales, registrar en la historia clínica y distribuir en los consultorios. - Atiende a pacientes en consulta externa, diagnostica, prescribe el tratamiento adecuado o remite al especialista los casos que lo requieran. - Solicita el ingreso de pacientes a hospitalización, ínter consultas y transferencias hospitalarias. - Analiza e interpreta los resultados de los exámenes e informes de ínter consultas y diagnostica la etiología y naturaleza de las enfermedades. - Realiza interconsultas y coordina sus actividades con otro servicio de salud. - Organiza, ejecuta y supervisa programas de adiestramiento a personal subalterno. - Plan anual de prevención de la salud médica. - Referencias médicas. - Las demás que sean requeridas por su jefe inmediato en función de su actividad y conocimiento. - Funciones complementarias - Ejecución y seguimiento del Plan Anual de Salud Escolar. - Coordinación con áreas de enfermería y psicología institucional. - Elaboración de reportes médicos, informes epidemiológicos y novedades clínicas. - Capacitación al personal auxiliar y brigadas escolares. - Participación en campañas de prevención y promoción de la salud. - Otras funciones asignadas por su jefe inmediato según necesidades del servicio.
----	-----------------------	--------------------	---

Documentos a presentar en la Carpeta Profesional.

- Hoja de Vida con fotografía (Registrado en “Encuentra Empleo”).
- Copia de cédula y certificado de votación.
- Certificado de registro de Títulos de SENESCYT.
- Certificado de no tener impedimento legal de ejercer cargo público.
- Copias de certificados laborales que acrediten experiencia requerida (originales o copias certificadas de la institución que los emite y números de contacto).
- Mecanizado del IESS en caso de tenerlo
- Copias de certificados de capacitación de los últimos cinco años referente a la vacante al perfil requerido.
- Certificado de Antecedentes Penales.

NOTA:

- La publicación de la convocatoria y selección de los profesionales se realizará a través de la plataforma “Encuentra Empleo” y en la respectiva página oficial y redes oficiales de la UE COMIL9.
- <https://www.comil9.edu.ec/>
- <https://www.instagram.com/comil9eugenioespejo?igsh=dHN0ZGIxZTRuYW9u> ;
- <https://www.facebook.com/share/1AArvixftQ/?mibextid=wwXlfr>
- El cronograma se publicará una vez que finalice la recepción de carpetas.
- Los documentos físicos deberán ser entregados en el Dpto. de Talento Humano de la UE EUGENIO ESPEJO los días lunes 19, martes 20 y miércoles 21 de mayo de 2025 en horario de 07h00 a 15h00, en folder plástico color:
 - **Analista de Contratación Pública:** Folder plástico Color Amarillo.
 - **Secretaria Ejecutiva:** Folder plástico Color Azul.
 - **Relacionador Publico:** Folder plástico Color Rojo.
 - **Médico General:** Folder plástico Color Blanco.
- Dentro del proceso de selección los postulantes deberán cumplir con:
 - Prueba psicológica.
 - Prueba de conocimiento.
 - Entrevista individual con las autoridades.
- **La disponibilidad para el ingreso al puesto ofertado deberá ser inmediata.**

Agustín Gómez Navas
Teniente Coronel EMS
RECTOR DE LA UE “EUGENIO ESPEJO”